

Принято
Общим собранием работников
МДОУ «Оршинский детский сад»
Протокол № 3 от 06.09.2024 г.

Утверждено
Заведующим МДОУ
«Оршинский детский сад»
Е.В.Жукова
Приказ № 31/П от 06.09.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОРШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Оршинский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с 01.01.2021.
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Оршинский детский сад» (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 01.01.2021. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на старшую медицинскую сестру (при её наличии), поваров ДОУ, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима.

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды,

соответствующей требованиям **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 марта 2002 г. N 12 СанПиН 2.1.4.1116- 02** (с изменениями и дополнениями) «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2): Согласно СанПин 2.6.2. Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.

- вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
 - вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
 - условие ее хранения - не более 3 -х часов;
 - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
 - результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
 - вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
 - перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
 - температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
 - воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
- 4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
- 4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
- 4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.
- 4.5. Воспитатели формируют у дошкольников навыки правильного питья. Воду нужно пить небольшими глотками с интервалами.

5. Ответственность

- 5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.
- 5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

к Положению об организации питьевого режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке:

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне:
в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

К Положению об организации питьевого режима

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне:
в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

К Положению об организации питьевого режима

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

К Положению об организации питьевого режима

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

К Положению об организации питьевого режима

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ
НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД**

Группа	Время получения и замены кипячёной воды			
<u>1 Младшая группа</u> (2-3 года)	<u>7:00</u> воспитатель	<u>10:00</u> помощник воспитателя	<u>13:00</u> помощник воспитателя	<u>16:00</u> помощник воспитателя
<u>2 Младшая группа</u> (3-4 года)	<u>7:03</u> воспитатель	<u>10:03</u> помощник воспитателя	<u>13:03</u> помощник воспитателя	<u>16:03</u> помощник воспитателя
<u>Средняя группа</u> (4-5 лет)	<u>7:05</u> воспитатель	<u>10:05</u> помощник воспитателя	<u>13:05</u> помощник воспитателя	<u>16:05</u> помощник воспитателя
<u>Старшая группа</u> (5-6 лет)	<u>7:08</u> воспитатель	<u>10:08</u> помощник воспитателя	<u>13:08</u> помощник воспитателя	<u>16:08</u> помощник воспитателя
<u>Подготовительная группа №1</u> (6-7 лет)	<u>7:10</u> воспитатель	<u>10:10</u> помощник воспитателя	<u>13:10</u> помощник воспитателя	<u>16:10</u> помощник воспитателя
<u>Подготовительная группа №2</u> (6-7 лет)	<u>7:13</u> воспитатель	<u>10:13</u> помощник воспитателя	<u>13:13</u> помощник воспитателя	<u>16:13</u> помощник воспитателя

К Положению об организации питьевого режима

ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды